

EESTI MEREMATKAMISE SELTSI PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühing nimetusega Eesti Merematkamise Selts (inglise keeles: Estonian Cruising Association) edaspidi nimetatud - selts - on vabatahtlikkuse alusel ühinenud (füüsiliste ja juriidiliste) isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2 Seltsi asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 Seltsi põhieesmärkideks on merematkamise populariseerimine ja kandepinna laiendamine Eestis ning Eesti kui harrastusmeresõidupiirkonna rahvusvahelise tuntuse suurendamine.

1.4 Oma eesmärkide saavutamiseks selts:

- a) koondab merematkajaid ning huvilisi ja korraldab ühistegevust;
- b) teeb koostööd teiste harrastusliku meresõiduga seotud organisatsioonidega;
- c) esindab liikmeskonda sarnaste eesmärkidega rahvusvahelistes organisatsioonides;
- d) korraldab üritusi, mis on seotud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseiga;
- e) korraldab väljaõpet, kursusi ning koolitust harrastusmeresõiduga seotud valdkondades;
- f) aitab kaasa harrastusmeresõidu tuginfrastruktuuri - väikesadamate - väljaarendamisele;
- g) jagab toetusi ja stipendiume põhikirjaliste eesmärkidega kooskõlas olevate tegevuste heaks;
- h) kirjastab ja annab välja teabematerjale ning muid trükiseid;
- i) võib omada, hallata ja vallata igasugust vara kui see on vajalik põhikirjalistel eesmärkidel ega ole seadusega või teiste õigusaktidega keelatud;
- j) koostab ja viib ellu erinevaid põhikirjaliste eesmärkidega seotud projekte.

1.5 Selts võib kasutada oma vara üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Selts vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga, liikme vastutus on piiratud tasutud sisseastumis- ja liikmemaksu suurusega.

1.6 Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. SELTSI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING SELTSIST VÄLJAASTUMISE VÕI VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1 Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Juriidilise isiku liitumisavaldusega koos tuleb esitada

protokoll liitumist puudutava otsuse kohta, teade liikmete ja registrisse kantud aluste arvu kohta liitumisavalduse esitamise hetkel ning põhikiri.

2.2 Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab seltsi juhatus.

2.3 Seltsi väljaastumiseks esitab liige juhatusale kirjaliku avalduse, mille juhatus vaatab läbi avalduse esitamisele järgneval juhatusel koosolekul.

2.4 Liikme võib seltsist välja arvata juhatusel otsusega, kui:

- a) seltsi liige ei ole majandusaasta esimese kolme kuu jooksul tasunud seltsi liikmemaksu;
- b) seltsi liige on oma tegevuse või tegevusetusega kahjustanud seltsi head nime.

2.5 Seltsi liikme väljaarvamise otsustab seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Seltsi liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatusel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud kui selle poolt on vähemalt 2/3 juhatusel liikmetest.

2.6 Seltsi juhatusel poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval seltsi üldkoosolekul.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Seltsi liikmel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul;
- b) olla valitud seltsi juhatusel ja muude organitel liikmeks;
- c) saada seltsi juhatuselt ja muudelt organitelt teavet seltsi tegevuse kohta;
- d) astuda avalduse alusel liikmeskonnast välja, kuid see ei vabasta jooksva aasta liikmemaksu kohustusest.

3.2 Seltsi liige on kohustatud:

- a) järgima seltsi põhikirja ja seltsi juhtorganitel otsuseid;
- b) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks üldkoosoleku poolt määratud seltsi sisseastumis- ja liikmemaksu;
- c) teatama seltsi juhatusel seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed.

3.3 Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib seltsi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1 Seltsi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal seltsi liikmel on üks hääl.

Liikmesorganisatsiooni hääleõigust omab üldkoosolekul vastava esindusõigusega isik. Üks isik võib esindada mitte rohkem kui kahte liikmesorganisatsiooni.

4.2 Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- d) juhatuse liikme tasu määramine;
- e) sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse ning tasumise tähtaja määramine;
- f) klubi tegevuse lõpetamine;
- g) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3 Seltis üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) aasta-aruande kinnitamiseks;
- b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjusi ära näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest;
- c) muudel juhtudel, kui seltsi huvid seda nõuavad.

4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab seltsi juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate (elektroonselt või posti teel), näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5 Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv mittetulundusühingu liikmeid, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku punktis 4.4. toodud nõuete kohaselt. Uuestikogunev üldkoosolek on otsustusvõimeline vaatamata osalevate liikmete arvule.

4.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest ja seltsi põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.8 Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosolekul osalevate liikmete 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 seltsi liikmete nõusolek, kusjuures eesmärgi muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

5. JUHATUS

5.1 Seltsi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on vähemalt kaks liiget.

5.2 Juhatusel liikmed määrab üldkoosolek ametisse 2 aastaks.

5.3 Juhatusel ülesanneteks on ja juhatusel pädevusse kuulub:

a) seltsi esindamine, asjaajamine ja huvide kaitsmine;

b) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine, liikmeskonna arvestuse pidamine;

c) raamatupidamise korraldamine;

d) lepingute ja kokkulepete sõlmimine;

e) üldkoosoleku ettevalmistamine, kokkukutsumine, läbiviimise korraldamine;

f) üldkoosoleku otsuste elluviimine;

g) sümboolika, kavandite ja statuutide kinnitamine;

h) laenude võtmine ja andmine, kontode ja arvete avamine krediidasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine ja volikirjade välja andmine;

i) põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks vajalikud tehingud seltsi varaga.

5.4 Juhatusel igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes.

Juhatusel esimesel koosolekul otsustatakse juhatusel liikmete vaheline tööjaotus ning pädevus.

5.5 Juhatusel liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

5.6 Juhatusel liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

5.7 Juhatusel otsuse langetamiseks on vajalik juhatusel liikmete poolthääleenamus kui põhikirjas ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet (vt 2.5).

6. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

6.1 Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

6.2 Seltsi likvideerijateks on juhatusel liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3 Seltsi likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule. Õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 03.septembri 2009.a asutamiskoosoleku otsusega.

Maiold Metsaviir

Jaanus Tamme

Valdeko Loopere

